

Studenterettslig standard

Vår studenterettsliga standard är de dokument där studerande, personal och styrelse finner studerandes rättigheter och skyldigheter beskrivna, samt den informationsskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor.

Studerande är den som är antagen till en lång kurs på folkhögskola (15 dagar eller längre). En kurs är en utbildning som rapporteras som folkhögskolekurs till Folkbildningsrådet.

Leksands folkhögskolas studenterettsliga standard 2011

Del 1 Information innan den studerande är antagen

Våra kurser beskrivs med syfte och mål på våra hemsidor liksom informationsmaterial. Här finns också information om avgifter och kostnader under kurstiden, vilka intyg, behörigheter och studieomdömen som kan vara aktuella att erhålla samt antagningsvillkoren.

Av ansökningsblanketten framgår vilka uppgifter och vilka handlingar som krävs.

På vår hemsida finns information om:

- Leksands folkhögskolas profil och huvudman
- Statens syfte med folkbildningen
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Leksands folkhögskolas studenterettsliga standard med former för studerandeflytande
- Skolans tillgänglighet för studerande med funktionsnedsättning
- Drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan.

Del 2 Information vid kursstart

De studerande erhåller i samband med läsårsstarten en informationsbroschyr som gäller för aktuellt läsår vid Leksands folkhögskola. Den studerande får i samband med kursstart tillgång till följande information:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Schema/arbetsplan för den första tiden på skolan
- Kurslängd, terminstider och ledigheter
- Frånvaroregler. Skolan rapporterar närvaro direkt till CSN.
- Vilket material deltagaren själv ska tillhandahålla
- Försäkringar
- Tillgång till och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- Etiska regler och ansvar vid användning av Internet i folkhögskolans lokaler
- Villkor för avstängning och avskiljande

Del 3 Deltagarinflytande

Varje klass har rutiner för gemensamma diskussioner med kursansvarig lärare. Här kan gruppen utvärdera sitt arbete och påverka planeringen. Vid minst två tillfällen per läsår genomförs planerade och förberedda utvecklingssamtal mellan kursansvarig och studerande. Syftet är att anpassa upplägg, mål etc. utifrån varje studerande och att följa upp resultaten. Varje klass utser representanter till Leksands folkhögskolas Elevråd. Vid behov finns personal samt rektor med vid dessa träffar. Elevrådet utser inom sig ordförande och sekreterare. En elevrådsrepresentant finns också i skolans styrelse.

Elevrådet är rådgivande och kan ta upp vilka frågor man önskar.

Om man är missnöjd med sin studiesituation ska den studerande i första hand vända sig till den kursansvarige läraren och därefter till rektor. Om man är missnöjd med rektors beslut kan detta överklagas till skolans styrelse.

Del 4 Kostnader

Undervisningen på Leksands folkhögskola är avgiftsfri. Däremot tar skolan ut en bekräftelseavgift. Avgiften, som ska vara betald före kursstart, är obligatorisk och återbetalas inte efter påbörjade studier, oavsett om deltagaren nyttjat det som ingår i denna avgift eller ej. I bekräftelseavgiften ingår viss kopieringskostnad, avgift till elevrådet samt avslutningsmiddag.

För att hålla priserna nere köper skolan in visst arbetsmaterial. Eleverna betalar för nyttjat material. Skolans lokaler kan under året komma att få elektroniska lås. För nyckelkort tas en depositionsavgift ut som återbetalas när kort/nycklar återlämnas.

För resor gör samtliga deltagare i klassen en bedömning tillsammans med utbildningsansvarig lärare om vilken resa och ev vilken kostnad för detta som bekostas av enskild elev resp. av skolan.

Del 5 Intyg

Vi lämnar intyg till samtliga studerande i samband med studiernas avslutande. Studerande på allmän kurs, som studerar på gymnasienivå, får om de så önskar och klarat kraven ett studieomdöme som avser skolans samlade bedömning av den studerandes förutsättningar för framtida studier.

Intyg och omdöme lämnas ut under förutsättning att den studerande har fullgjort sina skyldigheter gentemot skolan.

Del 6 Om en kurs upphör eller ställs in

Våra kurser genomförs under förutsättning att tillräckligt många deltagare anmäler sig. Om det finns risk att utlovad kurs inte kan genomföras, helt eller delvis, så informeras den sökande om detta före kursstart.

Om en kurs, på grund av att studerande slutar eller liknande som skolan inte kan råda över, måste avslutas i förtid ska den studerande om möjligt erbjudas plats på en liknande utbildning.

Del 7 Ej fullgjord kurs

I samband med att studierna avslutas beslutar rektor om huruvida den studerande ska anses ha fullgjord kurs eller inte. Hög frånvaro innebär normalt att kursen inte anses fullgjord. Detta avgör den studerandes möjligheter till fortsatta studiemedel från CSN.

Del 8 Utvärdering

Utvärderingar genomförs löpande inom kursgrupperna och i de olika ämnena. En gemensam utvärdering för hela skolan genomförs minst en gång per läsår.

Del 9 Försäkringar

Studerande på Leksands folkhögskola är försäkrade i en kollektiv olycksfallsförsäkring hos Folksam.

Del 10 Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder är varning, avstängning och avskiljande. Den studerande som under någon tid haft hög frånvaro, på annat sätt inte fullgjort sina studier eller brutit mot skolans regler får en skriftlig varning. Om varningen inte leder till någon förbättring avskiljs den studerande från skolan och studierna är avslutade. Detta sker skriftligt av rektor. Avskiljande kan överklagas till skolans styrelse. Studerande som bryter mot de lagar och regler som råder i samhället i övrigt, eller allvarligt åsidosätter skolans regler, alternativt åsamkar skolan dåligt rykte, kan omedelbart avskiljas från studierna.

Ett beslut om avstängning innebär att den studerande under viss bestämd tid inte får delta i undervisning eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid skolan. Ett sådant beslut fattas av rektor och kan grundas på att någon känner sig hotad av den studerande eller liknande.

Del 11 Internatboende

Den studerande som bor på internatet tecknar ett kontrakt där hyresvillkoren framgår. Den som bryter mot reglerna i kontraktet kan med omedelbar verkan avskiljas från internatet. I hyran ingår måltider beskrivna under punkt 12, samt frukost.

Del 12 Externatboende

Leksands folkhögskola serverar förmiddagskaffe med smörgås och lunch för alla studerande måndag-fredag vid skoldagar. Priset är för närvarande 1100 kronor/månad under perioden september-maj och är en obligatorisk avgift för samtliga. Vid längre praktikperioder finns möjlighet till måltidsavdrag vad gäller råvarukostnaden.

Del 13 Arkiv- och sekretessregler

Ansökningshandlingar återsändes ej. Arbetsprov kan dock återsändas efter det att den sökande/antagna deltagaren kontaktat skolan. Detta skall dock ske senast en månad efter kursstart. Vi sparar uppgifter om genomgångna kurser, behörigheter och omdömen. Däremot makuleras alla samtalsanteckningar, arbetsmaterial, enskilda arbeten etc.

Leksands folkhögskola är en skola för vuxna, vilket innebär att vi inte diskuterar en deltagares (som fyllt 18 år) studier med föräldrar eller andra utan den studerandes uttryckliga medgivande. De anställda har tystnadsplikt, men de olika lärare som arbetar med den studerande kan sinsemellan diskutera frågor som rör deltagarens studier.

Del 14 Syftet med statens bidrag till folkbildningen

Staten ger bidrag till folkbildningen för att vi ska stärka och utveckla demokratin, hjälpa dig att kunna påverka din livssituation, utjämna utbildningsklyftor, höja utbildningsnivån i samhället och bredda intresset för kultur. Staten anger sju verksamhetsområden som i särskilt hög grad utgör motiv för statens stöd till folkbildningen. Bland annat ska vi arbeta med den gemensamma värdegrunden; alla människors lika värde och jämställdhet mellan könen, det mångkulturella samhällets utmaningar, det livslånga lärandet, kulturverksamhet, folkhälsa och hållbar utveckling.

För mer information se: <http://www.folkhogskola.nu/Om-folkhogskolan/Folkhogskolans-historia/Statens-syften-med-folkbildning/>